

Demande de stages

*Université de Poitiers
2012/2013*

A destination des étudiants

www.univ-poitiers.fr



Accès

- Accéder à AreXis avec l'adresse suivante :
 - https://arexis.appli.univ-poitiers.fr/arexis_ied

Le Menu de votre interface

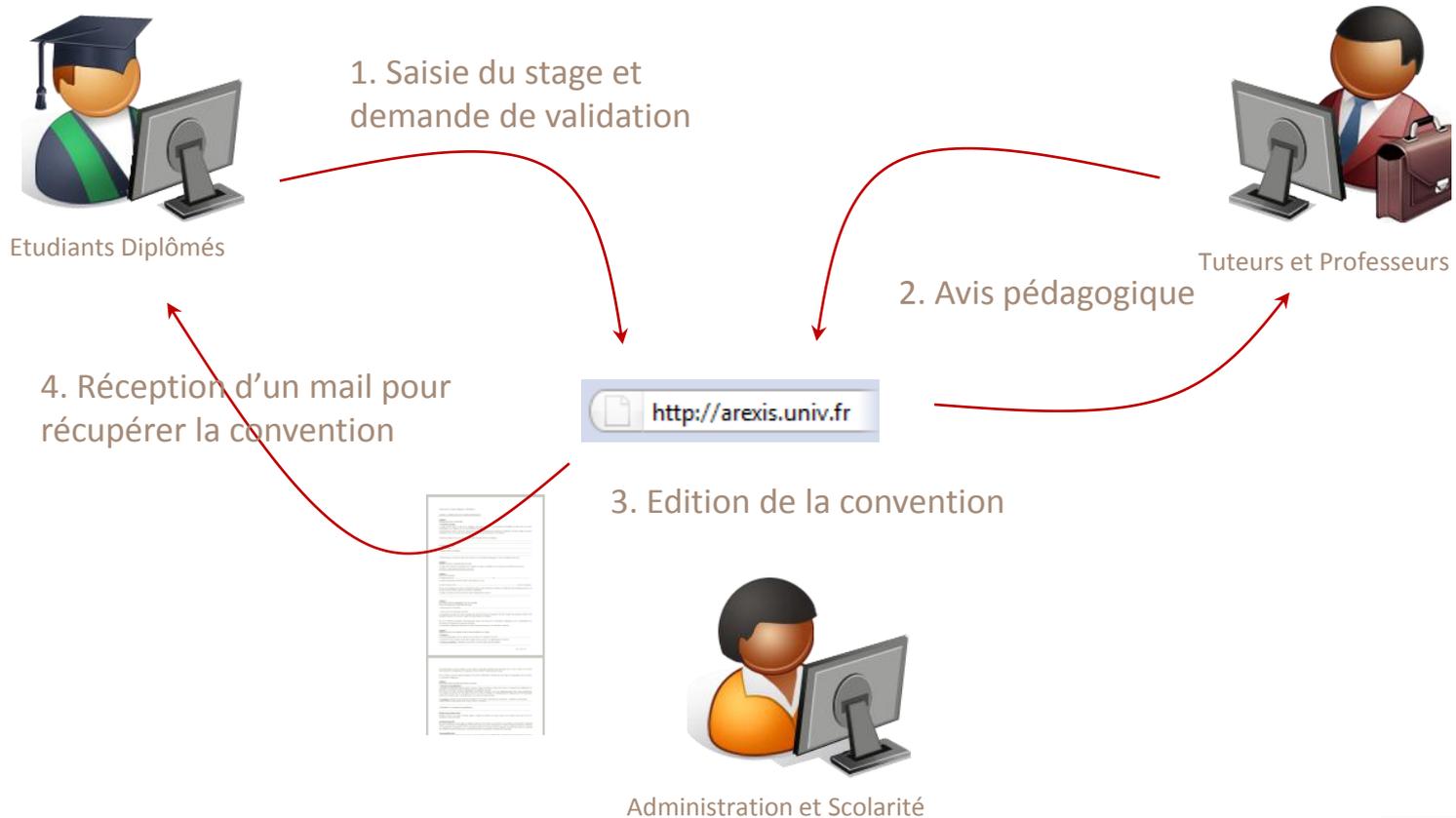


Pour effectuer ma demande de stage

www.univ-poitiers.fr



Processus



Ajouter une demande de stage

1. Dans le menu « Mes stages ».

2. Cliquez sur Ajouter.

3. Grâce à la loupe, vérifiez si votre structure d'accueil existe déjà.



The screenshot shows the 'Stage 2012-2013' form. It has several sections: 'Siège / Lieu de stage' with fields for 'Siège' and 'Lieu de stage', each with a search icon; 'Détails formation' with 'Formation' set to 'Lic.Pro Mesure de la Qualité des Milieux : Air, Eaux, Sols', and fields for 'Responsable signataire de la convention' (Mme WARDEN SARAH), 'Responsable des stages (valide pédagogiquement)' (M. MARTIN ARNAUD), and 'Tuteur Enseignant'; and 'Titre et mission du stage' with fields for 'Titre' and 'Mission et activités'. A red arrow points from the text 'Grâce à la loupe...' to the search icon in the 'Lieu de stage' field.



Recherche de votre structure d'accueil

Tapez tout ou partie du nom de la structure d'accueil puis lancer la recherche en cliquant sur la loupe.

Sélection d'une structure

Texte à rechercher
 🔍

Critères supplémentaires

Département

Région

Pays

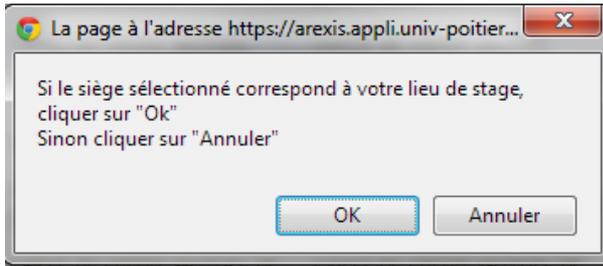
Forme juridique

Dénomination sociale	Service	CP	Ville
C2C - CARTES ET CREDITS A LA CONSOMMATION	C2C - CARTES ET CREDITS A LA CONSOMMATION	79180	CHAURAY
CAISSE DE CREDIT MUTUEL	CAISSE DE CREDIT MUTUEL	86000	POITIERS
CAISSE DE CREDIT MUTUEL	CAISSE DE CREDIT MUTUEL	17700	SURGERES
CAISSE DE CREDIT MUTUEL	CAISSE DE CREDIT MUTUEL	86000	POITIERS
CAISSE DE CREDIT MUTUEL D'AYTRE	CAISSE DE CREDIT MUTUEL D'AYTRE	17340	CHATELAILLON PLAGE
CAISSE DE CREDIT MUTUEL DE CHAURAY	CAISSE DE CREDIT MUTUEL DE CHAURAY	79180	CHAURAY
CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	79011	NIORT CEDEX
CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	CAISSE DE CREDIT MUTUEL OCEAN	17300	ROCHEFORT

Si besoin, vous pouvez utiliser des critères de tri.



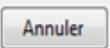
Sélection de votre structure



↳ Si la structure existe:

Après avoir cliqué dessus, la question ci-contre vous sera posée.

 le lieu de stage sera **répercuté** automatiquement.

 choisissez la structure d'accueil de votre lieu de stage en cliquant sur la loupe.

Stage 2012-2013

Siège / Lieu de stage

Siège: CAISSE DE CREDIT MUTUEL

Lieu de stage: []

Signataire de la convention

Tuteur de stage: []

↳ Si le Siège ou le lieu de stage n'existe pas :

il va falloir ajouter la structure.

Sélection d'une structure

Texte à rechercher: CAISSE DE CREDIT MUTUEL poitiers

Critères supplémentaires: Département, Région, Pays

Dénomination sociale	Service	CP	Ville
CAISSE DE CREDIT MUTUEL POITIERS GRAND LARGE	CAISSE DE CREDIT MUTUEL POITIERS GRAND LARGE	86000	POITIERS

La structure d'accueil ne se trouve pas dans la liste : Ajouter une structure

www.univ-poitiers.fr



Sélection du signataire et tuteur en structure

Siège / Lieu de stage

Siège
Signataire de la convention

Lieu de stage
Tuteur de stage

1. Cliquer sur la loupe pour choisir le signataire de la convention et le tuteur de stage.

2. Renseigner le nom de l'employé (signataire et tuteur), si il est dans notre base de données vous devez juste cliquer dessus ; sinon cocher la case et cliquer sur le lien « Ajouter un employé ».

Ensuite renseigner les coordonnées de l'employé pour pouvoir le sélectionner en tant que signataire et/ou Tuteur.

Sélection d'un responsable structure

Nom de l'employé LABARTETTE

Identité	Service	Fonction
Mme LABARTETTE Claire	ATMO FRANCHE-COMTE	

Je reconnais ne pas avoir trouvé l'employé lors de ma recherche et je m'engage à renseigner le plus sérieusement possible les informations qui me sont demandées.



Titre et mission du stage

Titre et mission du stage

Titre

Mission et activités



1. Saisir votre titre de stage ainsi que la mission et les activités qui seront validés pédagogiquement par le responsable des stages de votre formation.



Période(s) du stage

Indiquez les dates de début et de fin de stage.

N'oubliez pas de **valider** la période. Vous pourrez en saisir une deuxième si besoin.

Périodes

Début	Fin	Structure	Période à l'étranger	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATMO FRANCHE-COMTE	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✓ Valider la période"/>

À cocher si vous effectuez une période de votre stage dans un pays étranger.

Possibilité d'annuler une période saisie par erreur.

Périodes

Début	Fin	Structure	Période à l'étranger	
02/01/2013	29/03/2013	ATMO FRANCHE-COMTE	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Supprimer la période"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	ATMO FRANCHE-COMTE	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✓ Valider la période"/>



Informations conventions

Indiquez la durée de votre stage et choisissez l'unité de mesure.

Informations conventions

Type de stage	<input type="text" value="Obligatoire"/>	Durée	<input type="text" value="0.0"/> <input type="text" value="semaine(s)"/>
Gratification par mois (€)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="0.0"/>	Mode de versement	<input type="text"/>
Mt avantages en nature (€)	<input type="text" value="0.0"/>	Liste avantages en nature	<input type="text"/>
Nb heures hebdomadaires	<input type="text" value="0.0"/>	Conditions particulières (Travail de nuit, le dimanche ou jour férié...)	<input type="text"/>
Jour et horaire de présence	<input type="text"/>	Modèle de convention 	

(!) N'oubliez pas de valider votre demande pour enregistrer.
Au moment de la validation vous pouvez faire une demande de validation pédagogique (si vous avez complété l'ensemble des champs) ou bien faire la demande ultérieurement (si certaines informations restent à compléter)

En cliquant sur la loupe, choisissez votre modèle de convention.



Etat de la demande de validation pédagogique

Une fois votre demande validée, le nom de la structure d'accueil apparaît dans la colonne de gauche -rubrique « Mes stages » .

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'Mes stages' highlighted. The main content area displays 'Stage 2012-2013 ATMO FRANCHE-COMTE'. A red box highlights the text 'VALIDATION PEDAGOGIQUE OBLIGATOIRE' in a stamp-like font. Below it, there are links for 'Actions disponibles', 'Imprimer', and 'Editer un autre document'. A form field for 'Siège / Lieu de stage' is also visible.

L'inscription ci- contre s'affiche en rouge en haut à gauche.
Cliquez dessus afin de faire la demande de validation pédagogique.

The screenshot shows a window titled 'Validation pédagogique'. It contains an 'Aide' section with an information icon and text: 'La validation pédagogique est une étape obligatoire pour l'obtention convention de stage.' Below this is the 'Etat de la demande et avis pédagogique' section, which states: 'Aucune demande n'a été effectuée. Il y a juste une petite faute de frappe dans le sujet à la place de'. At the bottom, under 'Action disponible', there is a button labeled 'Demander la validation pédagogique'.

La fenêtre ci-contre apparaît.
 Cliquez sur le lien pour demander effectivement la validation pédagogique.
Un mail est aussitôt envoyé au responsable des stages, pour qu'il valide, ou non, votre demande.

The screenshot shows the 'Mes stages' menu with '2012 ATMO FRANCHE-COMTE' listed. The main content area shows 'Stage 2012-2013 ATMO FRANCHE-COMTE'. A red box highlights the text 'VALIDATION PEDAGOGIQUE DEMANDÉE' in a stamp-like font. Below it, there are links for 'Actions disponibles', 'Imprimer', and 'Editer un autre document'. The 'Siège / Lieu de stage' section is expanded, showing 'Siège' as 'ATMO FRANCHE-COMTE' and 'Signataire de la convention' as 'M. SCHWEITZER Francis'.

Une fois votre demande faite, l'état de la demande est modifié et s'inscrit en orange.



Validation pédagogique

Dés que votre tuteur aura validé votre stage, l'état de votre demande se modifiera à nouveau. Il s'affiche en vert si elle est acceptée, en rouge si elle est refusée. De plus vous serez averti par mail.

Accueil

Mes stages

2012 ATMO FRANCHE-COMTE

Ajouter

Stage 2012-2013 ATMO FRANCHE-COMTE

STAGE VALIDÉ PÉDAGOGIQUEMENT

Actions disponibles | Imprimer - Editer un autre document

Siège / Lieu de stage

Siège ATMO FRANCHE-COMTE

Signataire de la convention M. SCHWEITZER Francis

Accueil

Mes stages

2012 ATMO FRANCHE-COMTE

Ajouter

Stage 2012-2013 ATMO FRANCHE-COMTE

STAGE REFUSÉ PÉDAGOGIQUEMENT

Actions disponibles | Imprimer - Editer un autre document

Siège / Lieu de stage

Siège ATMO FRANCHE-COMTE

Signataire de la convention M. SCHWEITZER Francis

Dans ce cas, en cliquant sur l'état de la demande vous verrez les causes du refus, puis, après modification de votre dossier, vous pourrez de nouveau demander la validation de votre stage.

Vous serez averti par mail dès que votre convention de stage sera disponible dans votre composante.

Il vous restera à récolter toutes les signatures nécessaires pour effectuer votre stage (structure d'accueil, responsable de formation, éventuellement tuteur pédagogique ...et la vôtre, bien sûr).



Besoin d'aide

- Un problème ?
 - Contacter le service stage de votre composante
- Un problème technique ?
 - Une adresse mail unique : arexis@univ-poitiers.fr

