**Fiche d’aide à la saisie d’une demande de stage sur l’application**

**Arexis**

***Ce document n’est pas une convention de stage***

 *(Document à conserver par l’étudiant)*

Cette fiche a pour objectif de vous aider à recueillir toutes les informations nécessaires à votre demande de convention de stage. Votre demande devra être formulée via [l’application Arexis](https://arexis.appli.univ-poitiers.fr/) après avoir obtenu l’accord de votre référent pédagogique et les renseignements listés ci‐dessous.

La mention de ces éléments est réglementairement obligatoire. Il convient alors d’y prêter la plus grande attention afin d’éviter tout retard de traitement de la demande en cas d’erreur ou d’omission.

Décret n°2014‐1420 du 27 novembre 2014 relatif à l’encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages : l’art. 1 portant la création de l’article D. 124‐4 du code de l’éducation :

« La convention de stage est signée par l’établissement d’enseignement, l’organisme d’accueil, le stagiaire ou son représentant légal, l’enseignant référent et le tuteur de stage.

**L’étudiant doit renseigner les mentions obligatoires suivantes :**

1. Le nom de l’enseignant référent de l’établissement d’enseignement et le nom du tuteur dans l’organisme d’accueil
2. Les activités confiées au stagiaire en fonction des objectifs de formation
3. Les dates du début et de la fin de la période du stage
4. La durée hebdomadaire de présence effective en HEURES du stagiaire dans l’organisme d’accueil et préciser, le cas échéant, la nuit, le dimanche ou des jours fériés, en application de l’article L. 124‐14
5. Le montant de la gratification versée au stagiaire et les modalités de son versement (si gratification)
6. La liste des avantages offerts par l’organisme d’accueil au stagiaire (notamment l’accès au restaurant d’entreprise ou aux titres‐restaurant prévus à l’article L. 3262‐1 du code du travail et la prise en charge des frais de transport prévue à l’article L. 3261‐2)

Merci de préciser les jours et horaires de présence sur votre lieu de stage ainsi que le numéro SIRET de la structure.

Merci de consulter AVANT votre saisie la procédure de saisie Convention de stage AREXIS déposée sur UPDAGO.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Fiche d’aide à la saisie d’une demande de stage sur l’application Arexis** *(Document à conserver par l’étudiant)* |

Nom et prénom de l’étudiant : Formation :

## La structure d’accueil

Dénomination sociale (donner l’intitulé exact) :

Numéro SIREN (7 chiffres) : Numéro SIRET (14 chiffres):

Code APE / NAF (4 chiffres - une lettre) : Forme juridique de l’entreprise :

Téléphone :

Adresse (siège social) :

🖐 Nom et prénom du signataire de la convention au nom de la structure d’accueil :

Fonction :

Mail : N° de téléphone :

🖐 Nom et prénom du tuteur de stage dans la structure d’accueil :

Fonction :

Mail: N° de téléphone :

**Si le lieu de stage est différent :**

Dénomination sociale (si différente) :

N° SIRET (si différent):

Téléphone :

Adresse du lieu de stage (si différente) :

## Le stage

Date du stage :

Nombre d’heures hebdomadaires de travail (maximum 35h en France) :

Jours et heures de présence dans la structure d’accueil :

Condition de travail particulières (travail de nuit, travail hors jours ouvrés, déplacements-préciser le véhicule utilisé et l’aire de mobilité, autre situation...) :

## Si une gratification est prévue :

Montant de la gratification mensuelle :

Modalité de versement de cette gratification :

Liste et montant des avantages en nature :